

# NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA HKI - KHỐI 12

NĂM HỌC: 2017 - 2018

## BÀI 1: MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN

1. Các công việc thường gặp khi xử lý thông tin của một tổ chức
2. Khái niệm cơ sở dữ liệu và Hệ QTCSDL

## BÀI 2: HỆ QUẢN TRỊ CƠ SỞ DỮ LIỆU

1. Các chức năng của hệ QTCSDL
2. Vai trò của con người khi làm việc với hệ CSDL
3. Các bước cần tiến hành để xây dựng CSDL quản lí.

## BÀI 3: GIỚI THIỆU MICROSOFT ACCESS

1. Giới thiệu Microsoft Access
2. Khả năng của Access
3. Các đối tượng chính của Microsoft Access
4. Một số thao tác cơ bản
  - a. Khởi động Access
  - b. Tạo CSDL mới
  - c. Mở CSDL đã có
  - d. Đóng tập tin:
  - e. Kết thúc phiên làm việc với Access
5. Chế độ làm việc với các đối tượng trong Access

## BÀI 4: CẤU TRÚC BẢNG

1. Khái niệm bảng:
2. Cách tạo bảng:

 Tạo bảng bằng chức năng Table Design

Bước 1:

Bước 2: Trong thẻ **Design**, điền thông tin vào mục:

Bước 3: **Đặt khóa chính cho bảng**

- a. Khái niệm về khóa chính :

- b. Tính chất của khóa chính:
- c. Cách tạo khóa chính cho bảng:
- d. Xóa khóa chính

**Bước 4: Lưu bảng**

**3. Thay đổi cấu trúc bảng:**

- \* Thêm trường:*
- \* Xóa trường:*
- \* Thay đổi khóa chính:*

## **BÀI 5: CÁC THAO TÁC CƠ BẢN TRÊN BẢNG**

**1. Thao tác cập nhật dữ liệu:**

- \* Thêm bản ghi mới*
- \* Chỉnh sửa*
- \* Xóa bản ghi*

**2. Sắp xếp dữ liệu:** (được thực hiện ở chế độ *chế độ trang dữ liệu*)

**3. Lọc dữ liệu:** (được thực hiện ở chế độ *chế độ trang dữ liệu*)

## **BÀI 7: LIÊN KẾT GIỮA CÁC BẢNG**

**1. Khái niệm**

**2. Các kiểu liên kết trong Access**

**3. Kỹ thuật tạo liên kết giữa các bảng**

**4. Sửa mối liên kết:**

**5. Xóa mối liên kết:**